

Plan d'accompagnement étudiants – CESA

Mis à jour décembre 2020

Le plan d'accompagnement reprend les actions et projets en lien avec l'aide à la réussite au CESA. Certains sont intégrés depuis plusieurs années au fonctionnement du CESA, d'autres ont vu le jour suite aux réflexions engendrées par l'octroi de moyens complémentaires pour favoriser l'aide à la réussite dès septembre 2017. Chaque année, l'évaluation du plan ainsi qu'une analyse des besoins en matière d'aide à la réussite nous permettent d'ajuster nos actions.

En 2017-18, des réflexions au sein des sections ont été relayées par les coordinateurs lors des conseils pédagogiques. Des idées ont émergé à partir de difficultés rencontrées cette année-là :

- En **Certificat de qualification éducateur**, pouvoir organiser des séances de travail spécifique sur la dynamique de groupe. Au départ, imaginées pour un groupe-classe rencontrant des difficultés particulières ayant un impact négatif sur la dynamique d'apprentissage. Cette formule d'intervention sera proposée dans tous les groupes de CQ1 car les difficultés en lien avec les comportements des étudiants y sont relativement fréquentes.
- En **psychomotricité**, il semble primordial de pouvoir assurer un soutien spécifique pour les cours « corporels » s'agissant d'un des fondements essentiels de la formation et où les étudiants rencontrent des problématiques qui les mettent en difficulté dans leur processus de formation. Pour les soutenir au mieux, l'idéal serait de constituer des groupes d'environ 15 étudiants. En 2017-18, le groupe n'avait pas été dédoublé fin août car moins d'étudiants s'étaient inscrits. En constatant l'inscription de nouveaux étudiants en septembre, nous avons attribué des moyens complémentaires pour les accompagner dans les cours corporels.
- En **Bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand**, pouvoir organiser des pré-défenses de TFE durant lesquelles les étudiants défendraient leur plan de recherche devant un jury. En effet, sur base du constat que peu d'étudiants présentaient leur épreuve intégrée, il est apparu comme nécessaire d'envisager une mesure qui les soutienne dans la rédaction de leur travail.

En février 2018, une enquête est menée auprès des étudiants du **Certificat de qualification éducateur** et du **bachelier en éducation spécialisée en accompagnement psycho-éducatif** afin de recueillir les difficultés qu'ils rencontrent dans leur processus d'apprentissage. Il nous semblait important et adéquat de partir de leurs constats afin de définir d'autres pistes de travail avec les moyens octroyés pour l'aide à la réussite.

Des moyens ont été utilisés **dès 2017-18** pour ; d'une part, réaliser cet état des lieux des besoins ; d'autre part, démarrer certaines actions. Un projet pour l'octroi de ces moyens pour l'année suivante a été soumis aux enseignants qui ont été invités à proposer des projets spécifiques pour certaines actions envisagées et marquer leur intérêt pour en être responsables. Les étudiants ont été informés des projets découlant de l'enquête. **Dès la rentrée 2018-19**, différents projets ont démarré avec une évaluation prévue pour ajustement en octobre 2019. Fin 2018, nous recevons plus d'informations sur un décret introduisant des modifications à celui du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, notamment en ce qui concerne le suivi pédagogique et le plan d'accompagnement, d'application dès 2019. Nous nous attelons alors à l'écriture d'une première version d'un plan qui précise les projets et leurs objectifs, les modalités pratiques d'organisation et d'évaluation ainsi que les personnes visées et responsables. La méthodologie de

co-construction du plan est approuvée par le CA du 14 mars 2019. Le plan sera avalisé par l'AG et le CA en 13 juin 2019. Il est intégré au ROI et accessible sur le site de l'établissement.

En **2019-20**, l'évaluation des modules mis en place en 2018-19, nous permet de remodeler l'offre en élargissant l'équipe d'enseignants en charge des ateliers d'aide à la réussite, en ouvrant la majorité des ateliers à l'ensemble des sections du supérieur, en diversifiant les plages horaires et en mettant l'accent sur la production durant les ateliers. Parallèlement, un grand projet démarre dans la section du Certificat de qualification éducateur. **Dès mars 2020**, la crise sanitaire bouleverse la planification des ateliers. Certains seront maintenus à distance, d'autres reportés.

En 2020-21, l'offre est à nouveau revue afin de répondre au mieux aux enjeux de l'enseignement à distance. Les ateliers sont ouverts à l'ensemble des étudiants du CESA et certains étudiants y sont personnellement orientés.

Nous avons fait le choix d'intégrer au plan les actions et projets qui favorisent l'aide à la réussite au CESA depuis des années ainsi que les rôles ou missions spécifiques qui la soutiennent. Le plan d'accompagnement étudiants s'articule en 3 parties :

1. Les actions et projets favorisant l'aide à la réussite au CESA depuis plusieurs années
 - 1.1. Au niveau institutionnel
 - 1.2. Au niveau de certains programmes
2. Les rôles et missions spécifiques favorisant l'aide à la réussite
3. Les projets au niveau des programmes dès 2017-18

En ce qui concerne l'évaluation, nous ne nous sommes pas focalisés sur l'atteinte exclusive des acquis d'apprentissage. Nous avons privilégié, pour certains projets, une approche plus qualitative car nous redoutions les nombreux biais liés au fait de tenir compte exclusivement des taux de réussite, d'échec ou d'abandon. Nous ne sommes pas dupes, de nombreux facteurs non maîtrisés et non maîtrisables entrent en jeu dans l'impact des actions de soutien, la réussite ou pas des étudiants voire leur accrochage ou abandon de la formation. En tant qu'établissement de promotion sociale, nous accueillons un public pouvant présenter des difficultés d'apprentissage et qui a parfois une histoire difficile avec le monde scolaire. Plusieurs de nos formations affichent complet dès le premier jour d'inscription, néanmoins nous ne sélectionnons pas les meilleurs candidats. L'approche d'évaluation proposée dans ce plan est en concordance avec les valeurs défendues par le CESA. Une évaluation du plan a lieu chaque année vers le mois de décembre.

Les actions en lien avec l'aide à la réussite sont documentées dans le dossier de suivi du plan d'accompagnement sous forme d'un portfolio.

Plan d'accompagnement étudiants *(mis à jour en décembre 2020)*

1. Les actions et projets favorisant l'aide à la réussite au CESA depuis plusieurs années

1.1 Au niveau institutionnel

1.1.1 Organisation des horaires :

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Les horaires permettent une cohérence pédagogique et une répartition de la charge de travail tout au long du parcours de formation.	<i>Les horaires sont construits en tenant compte, Des avis des enseignants :</i> - Au mois de mai précédant l'année académique suivante, chaque enseignant formule des demandes particulières concernant l'articulation de son cours avec les autres cours de l'unité d'enseignement dans laquelle il intervient ou plus globalement par rapport aux autres unités d'enseignement. <i>Des remarques des étudiants :</i> - Lors des réunions de délégués et concertations avec les étudiants	- Un document desiderata horaire est adressé aux enseignants, chaque année, au mois de mai, en vue de la réalisation des horaires de l'année suivante. - Les étudiants manifestent leur satisfaction quant aux horaires dans les réunions de délégués ou les concertations de classe.	<i>Depuis 2020-21, G. Lefebvre coordination et le suivi</i> <i>Les coordinateurs de section pour les réunions de délégués</i>

1.1.2 Organisation des examens d'admission et/ou motivation

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
L'adéquation entre la demande et l'offre de formation est questionnée.	- Mise en avant de parcours de formation et/ou professionnels et expérience des personnes n'ayant pas les titres requis pour s'inscrire dans une section. - Confrontation du projet du candidat aux contraintes et opportunités de la formation. - Première évaluation de la motivation et du profil de l'étudiant.	En Certificat qualification éducateur : Une séance d'examen d'admission (écrit/oral) en septembre pour les étudiants qui n'ont pas les titres requis. Les étudiants sont vus oralement uniquement s'ils ne satisfont pas l'écrit. Leur motivation est évaluée à ce moment. Tous doivent prendre le temps de compléter un questionnaire de motivation à remettre au moment de l'inscription. Ce questionnaire est exploité au moment de l'UE découverte du métier. En Bachelier éducateur : Depuis la rentrée académique 2020, un nouveau système d'admission des étudiants est mis en place afin de garantir une diversité de représentation des secteurs dans les groupes-classes et éviter que des candidats ne fassent de longues heures de file devant l'école lors des inscriptions. En Bachelier psychomotricité Les candidats sont vus et entendus au moment de la séance d'information en mai. Au moment de l'inscription officielle en juin, les 2 coordinateurs sont présents et voient tous les candidats qui	<i>Épreuves, entretiens, corrections par le coordinateur de la section, soutenu par plusieurs enseignants</i>

	- Orientation éventuelle d'étudiants vers d'autres sections.	souhaitent s'inscrire. Durant la première semaine de juillet, des permanences spéciales sont prévues avec les enseignants de la section. En Bachelier de spécialisation cadre du non marchand La première journée de cours est consacrée à la motivation et à prendre conscience que les étudiants doivent suivre les cours en ayant une posture de futur cadre. Les étudiants doivent répondre à un questionnaire, ensuite sont vus individuellement par 2 enseignants. En Bachelier de spécialisation psychopathologie Une demi-journée, voire plus, est organisée début septembre, pour rencontrer, sur rendez-vous prévus, tous les étudiants. D'une part, deux binômes d'enseignants reçoivent les étudiants individuellement (30 minutes) pour leur entretien de motivation (sur base d'un questionnaire de motivation téléchargeable sur le site et que les étudiants sont invités à compléter chez eux). S'ils n'ont pas les titres requis, les étudiants présentent un examen d'admission. D'autre part, le professeur d'encadrement de pratique professionnelle reçoit tous les étudiants en vue de faire le point sur leur situation professionnelle (afin de voir si leur pratique peut faire office de stage ou s'il y a lieu de trouver un lieu de stage supplémentaire) (15-20 minutes). Une convention reprenant les différentes obligations pour cette UE est signée par chacun des étudiants. En fin de journée, une réunion pédagogique rassemble les enseignants qui évaluent toutes les candidatures et décident collégialement de leur admission.	
--	---	--	--

1.1.3 Accueil des étudiants

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Les nouveaux étudiants sont intégrés. La dynamique des groupes-classe est soutenue en début d'année académique.	Dans chaque groupe, l'enseignant à l'horaire le premier jour de cours veille à l'accueil des étudiants. Dans chaque section, dans les groupes de bloc1, sont présentés : - l'organisation modulaire de la formation et les spécificités de l'enseignement de promotion sociale ; - les contenus des unités d'enseignement ; - les lieux de formation ; - les acteurs importants de l'école ; - le règlement d'ordre intérieur et le projet pédagogique et politique du CESA - l'organisation des stages. En début de formation, la direction et le personnel non chargé de cours se présentent en classe et explicitent leurs rôles et fonctions. <i>En CQ, les étudiants de Bloc 2 participent à l'accueil des étudiants de Bloc 1.</i> <i>En Bac de spécialisation psychopathologie, l'ensemble des étudiants (Bloc 1 et 2) sont réunies pour démarrer la journée et présenter la formation, ce qui favorise l'entraide entre les étudiants.</i>	Organisation de journées d'accueil dans chaque groupe en début d'année avec attention particulière pour les 1^{er} années.	<i>Les coordinateurs de la section soutenus par des enseignants actifs dans la section concernée et leurs collègues.</i>

1.1.4 Organisation de journées pédagogiques pour les enseignants			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Favoriser la collaboration entre enseignants. Favoriser l'implication des enseignants dans la section. Assurer la formation continue des enseignants.	Dans ces réunions sont abordés des thèmes généraux et transversaux à la section. <i>En CQ, on y passe en revue la situation des étudiants, la dynamique des classes, les réactions à mettre en œuvre et moyens à développer.</i>	Au moins une réunion pédagogique est organisée pour chaque section sur l'année scolaire. Les thèmes sont décidés en fonction de l'actualité, des difficultés rencontrées, des projets mis en œuvre ou proposés, des pratiques que l'on souhaite voir évoluer, etc.	<i>Direction, coordinateurs</i>
1.1.5 Organisation de conseils pédagogiques			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Traiter tout ce qui peut concerner l'école en général, dans sa dimension pédagogique. Coordonner les projets entre les différentes sections et équipes de l'établissement.	Mise en place d'un organe participatif de réflexion et de décision au niveau pédagogique qui est régulièrement sollicité comme groupe technique et commission d'avis par et pour l'assemblée générale et/ou conseil d'administration. Chaque coordinateur de section ou l'équipe (personnel non chargé de cours et encadrement de stages) veille à traiter « des aspects transversaux » liés aux réunions de délégués ou réunions d'équipes.	Quatre séances de travail sont organisées tout au long de l'année.	<i>Equipe de direction, coordinateurs de section, chef d'atelier, éducatrice</i>
1.1.6 Organisation de rencontres interclasses			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<i>En fonction des sections,</i> Permettre aux étudiants de rencontrer leurs collègues d'autres années afin d'échanger sur la formation, sur la profession, sur des thématiques particulières. Permettre aux étudiants de confronter leurs expériences, se créer un carnet d'adresses.	Une rencontre est planifiée et organisée. Souvent, un repas sous forme d'auberge espagnole est organisé à la suite de la rencontre.	- En Bachelier éducateur sur Bruxelles, avec la participation de diplômés, organisation d'une matinée annuelle pour échanger sur les secteurs et lieux de stage. Suivi d'une auberge espagnole. (En octobre 2019, journée complète à l'horaire avec invitation d'acteurs de terrain pour débats autour de 3 thématiques différentes.) - En Bachelier psychomotricité , une intervention est prévue entre les 4 groupes classes un samedi matin, suivie d'une auberge espagnole - En Bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand , les enseignants choisissent un thème de management en début d'année. Un conférencier est invité et des ateliers sont organisés entre les 3 classes afin d'amener les étudiants à réfléchir à des thématiques innovantes et à développer de la coopération et échanger des bonnes pratiques qui favorisent l'apprentissage. -En bachelier de spécialisation psychopathologie , plusieurs rencontres interclasses par an afin de favoriser la coopération entre les étudiants des 2 années.	<i>Coordinateurs de sections</i>

1.1.7 Organisation de séances d'inscription			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Accueillir les étudiants et les informer des spécificités de la formation envisagée.	-Des entretiens individuels sont assurés afin de pouvoir répondre aux questions sur la formation et confronter leur projet. -Chaque candidat complète un questionnaire de motivation (sauf en psychomotricité où elle est évaluée lors de l'entretien d'inscription). -Les étudiants reçoivent des informations générales sur la formation et l'établissement et des précisions quant aux obligations liées à la constitution du dossier étudiant. -En début de journée spécifique d'inscription, la direction intervient pour accueillir les étudiants et leur transmettre des informations. Pour le bachelier éducateur, depuis la rentrée académique 2020, un nouveau système d'inscription est mis en place afin de garantir une diversité de représentation des secteurs dans les groupes-classes et éviter que des candidats ne fassent de longues heures de file devant l'école lors des inscriptions.	Début juin, une journée spécifique d'inscription est organisée pour : - Le CQ éducateur, - Le Bachelier psychomotricité En bac éduc, le système d'inscription est préparé, évalué et adapté depuis la rentrée académique 2020-21.	<i>Personnel non chargé de cours</i> <i>Direction</i> <i>En</i> <i>psychomotricité,</i> <i>coordinateurs</i> <i>En bac éduc,</i> <i>équipe</i> <i>spécifique.</i>
1.1.8 Conseil des études			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Assurer l'admission, le suivi pédagogique, la sanction des études et le traitement des demandes de valorisation des acquis d'apprentissage.	<i>Au-delà du rôle formalisé et réglementé, le conseil des études constitue un moment particulier quant au suivi des étudiants :</i> - En traitant des décisions et motivations liées aux réinscriptions des étudiants ; - En évoquant, dans certaines situations, des difficultés rencontrées par les étudiants et les moyens d'y faire face. - En envisageant des aides, suivis ou accompagnement spécifique d'étudiants en difficulté. <i>En psychomotricité, gestion des VAE avant l'entrée en conceptuelle.</i>	Plusieurs conseils des études se réunissent chaque année dans chaque section.	<i>Direction</i> <i>Enseignants concernés</i>

1.1.9 Organisation de « feed-back » aux étudiants à la suite des délibérations			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Les étudiants en difficulté comprennent et intègrent les motifs d'un ajournement ou d'un refus. L'étudiant comprend les consignes de seconde session. Les feed-back permettent l'accrochage des étudiants dans la formation.	-L'étudiant peut rencontrer et échanger avec l'enseignant du cours pour lequel il est ajourné. - Au-delà des moments formalisés, les enseignants réalisent eux-mêmes, dans le cadre de leurs cours différents temps de retour d'informations ou d'évaluation formative afin que les étudiants se positionnent au mieux pour les évaluations certificatives futures.	Un temps formel de retour en présence des enseignants est organisé pour chaque section après les conseils des études des premières et deuxièmes sessions. En 2019-20, retours virtuels organisés sur rendez-vous.	<i>Enseignants concernés, Direction</i>
1.1.10 Outils pédagogiques : accès aux ressources documentaires			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsable
Faciliter l'accès aux ressources documentaires pertinentes	-± 1000 ouvrages à disposition des étudiants - Les travaux de fin d'études des différentes sections - Abonnement à des publications, revues, etc. Le CESA est signataire de la convention liant les établissements d'enseignement supérieur donnant accès à l'ensemble du réseau de bibliothèques de ces établissements. Dès la rentrée 2019, des cartes d'étudiants sont éditées pour faciliter l'accès à ces bibliothèques.	-Choix des acquisitions (livres et abonnements) par les enseignants des différentes sections : chaque année une demande est envoyée par mail. -Mise à jour du répertoire sur le site internet (http://www.cesa.be/liensinteressants.htm) -Les étudiants sont informés de la convention.	<i>M. Vanhaverbeke</i>
1.1.11 Outils pédagogiques : utilisation d'une plateforme d'enseignement			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsable
Faciliter l'accès aux ressources des cours Faciliter la communication entre enseignants et étudiants	Mise en œuvre de la plateforme Claroline. Séances d'information et création de tutoriels vidéo pour les enseignants et étudiants. Personnes de référence pour accompagner les enseignants et étudiants des différentes sections. En 2020-21, des valves électroniques sont créées pour chaque groupe afin de favoriser la communication interne. Un espace spécifique pour la pratique professionnelle est aussi créé pour chaque niveau.	Création de cours sur Claroline permettant la diffusion de syllabi, contrats pédagogiques, ressources pédagogiques, agenda, annonces, exercices et la communication enseignants-étudiants. Création et utilisation des valves et des espaces pratique professionnelle	<i>Depuis 2020, G. Lefebvre, administratrice de la plateforme Soutien : PNCC, équipe Direction, Chef d'Atelier</i>

1.1.12 Suivi spécifique dans le cadre de l'encadrement de stage			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Permettre à l'étudiant d'intégrer son profil professionnel. Développer le regard réflexif de l'étudiant sur sa pratique professionnelle. Favoriser les compétences d'analyse et le développement des liens entre théorie et pratique. Soutenir l'étudiant dans son parcours de formation et permettre l'expression des difficultés en lien avec l'apprentissage.	Renforcement des moyens pour assurer : - La coordination des sections par un chef d'atelier par rapport à cette approche spécifique et le suivi des questions relatives à l'encadrement de stage. - Des rencontres des professeurs d'encadrement de stage autour des difficultés rencontrées, échanges de pratiques, ... - L'encadrement individuel des étudiants.	- Désignation d'un chef d'atelier (quart-temps) En Certificat de qualification éducateur : étant donné le profil des étudiants et les difficultés observées, 10 périodes de 50 minutes prévues pour des rencontres avec le professeur d'encadrement de stage En bachelier éducateur : 8 périodes de 50 minutes prévues pour des rencontres avec le professeur d'encadrement de stage - En bachelier en psychomotricité 160 périodes prévues en groupe-classe ou en individuel pour tous les stages sauf pour le dernier (120 périodes) et le tout premier : stage d'insertion (40 périodes). - En bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand : séances collectives ou individuelles par les professeurs d'encadrement de stage. - En bachelier de spécialisation en psychopathologie : 40 périodes de cours par année, programmées dans l'horaire et organisées sous forme de séances d'intervention.	<i>Direction</i> <i>Chef d'atelier</i> <i>Enseignants en charge de l'encadrement de stage</i>
1.1.13 Suivi spécifique dans le cadre de l'encadrement des épreuves intégrées (voir aussi plan stratégique action 2.1)			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Mobiliser et motiver la mise au travail des étudiants. Favoriser la diplomation des étudiants. Améliorer la qualité des épreuves intégrées.	Renforcement des moyens pour assurer l'encadrement des étudiants (Les périodes attribuées à l'encadrement sont fixées par les dossiers pédagogiques des programmes. Le CESA attribue ces périodes à plusieurs enseignants de façon à organiser plus de groupes d'étudiants et donc réduire le nombre d'étudiants par groupe.) <i>Dans certaines sections :</i> - Des enseignants s'engagent bénévolement en tant que promoteur vis-à-vis des étudiants. - Préparation spécifique à la défense orale (jurys blancs). - Des documents sont mis à la disposition des étudiants (ex, « Le fil rouge ») - Des collaborations effectives sont faites avec les enseignants qui encadrent les stages.	- Certificat de qualification éducateur : 5 x 20 périodes - Bachelier éducateur : 6 x 36 périodes et une majorité d'étudiants ont un promoteur (voir enquête en fin de formation) - Bachelier en psychomotricité : 2 groupes, commissions (60 périodes) (partie prise en charge par la Helha dans le cadre de la Co diplomation) - Bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand : 2 x 20 périodes (ajout de périodes depuis 2019-20 grâce aux moyens alloués à l'aide à la réussite) - Bachelier de spécialisation en psychopathologie : 20 périodes	<i>La direction assure les attributions en fonction du nombre d'étudiants inscrits.</i>

1.2 Au niveau de certains programmes

1.2.1 En **Certificat de qualification éducateur** : Remédiation en langue française assistée par multimédia

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsable
Permettre aux étudiants de remédier à leurs difficultés en français	Identification des étudiants présentant des difficultés : -Lors de l'examen d'admission de certains étudiants ; -Lors d'une évaluation spécifique au premier cours de français. Il leur est conseillé de suivre les séances organisées <i>L'enseignante s'assure de leur disponibilité aux dates proposées et de leur motivation.</i>	Un groupe d'étudiants s'engage à suivre 30 périodes organisées des mercredis à partir d'octobre.	V. Lenoble

1.2.2 En **Certificat de qualification éducateur** : Expression orale et écrite appliquée au secteur du service aux personnes

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Permettre aux étudiants de remédier à leurs difficultés d'expression orale et écrite.	Dans le cadre d'un cours, une enseignante travaille surtout l'oral, l'autre l'écrit (exercices sur les écrits professionnels, vocabulaire, syntaxe, ponctuation ; informations et travaux de groupe sur les troubles de l'apprentissage, dyslexie essentiellement).	60 périodes intégrées à l'horaire des étudiants en début de formation (CQ1) depuis la mise en œuvre du nouveau dossier pédagogique qui diminuait le nombre de périodes de français.	V. Lenoble et E. Dion

1.2.3 En **Certificat de qualification éducateur** et dans les **Bacheliers éducateur et psychomotricité** : Organisation des unités d'enseignement « découverte du métier et de la profession »

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Permettre aux étudiants de comparer leur vision de la profession avec celle qui est présentée par des travailleurs de terrain. Permettre aux étudiants de se projeter dans la formation.	- Ecouter les interrogations, les doutes des étudiants, avoir un premier échange avec eux et si nécessaire, proposer un accompagnement. En CQ et Bac éducateur : 4 visites d'institutions obligatoires (descriptif, travail éducatif, analyse). En CQ : CV et lettre de demande de stage, lien avec le métier (motivation, atout, limite, ...). En psychomotricité , cette UE est un prérequis aux autres UE.	Organisation dans la première moitié de la première année de formation, en parallèle avec d'autres activités d'enseignement. Conseil des études en janvier. Entretiens avec tous les étudiants, retours sur leurs dossiers, orientations, remédiations éventuelles, possibilité de refaire 2 visites.	Chargés de cours de l'UE

1.2.4 Dans les **Bacheliers en psychomotricité et spécialisation en psychopathologie** : Organisation de séances d'information

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Bonne connaissance de la formation présentée.	-Transmission des informations adéquates et utiles aux candidats. -Échanges avec les candidats à partir des remarques et questions formulées. -Confrontation des projets des candidats aux opportunités et contraintes liés à la formation.	Organisation au mois de mai pour : - Le bachelier en psychomotricité. - Le bachelier de spécialisation en psychopathologie	Coordinateurs de section Direction Enseignants

Plan d'accompagnement étudiants

2. Les rôles et missions spécifiques favorisant l'aide à la réussite

2.1 Le coordinateur de section

Missions	Organisation	Acteurs
- Il optimise des relais entre étudiants, enseignants, personnel non chargé de cours, délégués de classe, direction, coordinateurs ; - Il collabore avec la direction en la tenant informée de la vie de la section ; - Il est présent, anime la section ; - Il fédère autour d'un projet commun ; - Il organise les examens d'admissions, participe à l'accueil des étudiants ; - Il participe aux réunions de sections, aux conseils pédagogiques, aux journées pédagogiques de section, aux séances d'information, aux conseils des études ; - Il accueille les nouveaux engagés ; - Il contribue à l'évaluation de la formation.	L'élection des coordinateurs pour 4 ans ou les prolongations des mandats en cours se décident lors de la réunion de rentrée du personnel (début septembre). Un coordinateur est désigné pour toutes les sections (dont 2 pour le bachelier en éducation spécialisée, implantations de Roux et de Bruxelles) <i>Note : en 2018-19 : pas de coordinateur pour la section de bachelier de spécialisation en psychopathologie car exceptionnellement un seul groupe organisé.</i>	<i>En 2020-21 :</i> <i>Bac éduc Roux : V. Lenoble. Bxl : B. Hossay et X. Richir</i> <i>CQ éduc : A. Olivanti</i> <i>Bac sp cadre NM : J. Adens</i> <i>Bac psychomot : M. Rezsek et A. Van Den Bril, Bac sp psychopatho : pas de coordinateur</i>

2.2 L'éducatrice, tout en assurant une partie du travail administratif, certaines de ses missions contribuent à l'aide à la réussite

Missions	Organisation	Acteur
- Accueillir les étudiants ; - Développer une relation d'accompagnement avec les étudiants et détecter les situations problématiques ; - Soutenir les étudiants dans leur processus de formation ; - En CQ éducateur et Bachelier éducateur, participer aux journées de rencontre avec des professionnels de terrain dans le cadre de l'unité d'enseignement « découverte du métier » ; - Accorder une attention particulière aux absences et prendre contact avec les étudiants et/ou enseignants ; - Apporter un autre regard sur les situations ;	- L'éducatrice se retrouve en première ligne lors des inscriptions. Elle assure le premier contact avec l'étudiant. Ce moment d'accueil est important pour démarrer la relation, accrocher l'étudiant et devenir, par la suite, une personne de référence pour celui-ci. En CQ éducateur et Bachelier éducateur, elle est présente lors de la journée d'accueil, ce qui favorise les échanges et lui permet de présenter son rôle et sa fonction au sein du CESA. Sa présence renforce son rôle de repère pour les étudiants. Dans l'UE « découverte », l'éducatrice participe aux visites d'institutions, ces moments suscitent des questions tant par rapport à la projection dans la profession que dans la formation. Cela lui permet d'avoir des échanges avec les étudiants et de savoir comment ils se sentent dans la formation. L'éducatrice peut leur assurer un soutien et un accompagnement en étant à leurs côtés. Les observations et échanges avec collègues permettent d'identifier les débuts de décrochages. Elle pourra les encourager à progresser ou à prendre une décision qui leur semble être la meilleure. S'il y a un doute ou une décision d'arrêter la formation, elle aide à clarifier en écoutant et en réorientant si nécessaire. - En début d'année, tous les 15 jours et le reste de l'année une fois par mois, elle passe en revue, avec les coordinateurs de sections, le registre des présences pour repérer rapidement les étudiants qui commencent à décrocher. Elle prend le temps de téléphoner à chaque étudiant et de le rencontrer lors de son retour au sein de l'école ou de convenir un rendez-vous avec lui. Elle essaie aussi de mobiliser le groupe classe afin de développer la solidarité	<i>M. Vanhaverbeke</i>

-Gérer la caisse sociale en collaboration avec la direction ; - En CQ éducateur et Bachelier éducateur , gérer l'élection des délégués et préparer les réunions avec les groupes classes.	avec l'étudiant en difficultés. Parfois, il convient de contacter les enseignants, leur communiquer certaines informations en accord avec l'étudiant. -L'éducatrice est un relais entre les étudiants, les enseignants, la direction et le secrétariat. - Des étudiants peuvent interpellier l'éducatrice lors de gros soucis financiers qui peuvent être un obstacle à la poursuite de la formation (trajets trop chers, fournitures scolaires, coût des stages...). Elle les aide à chercher la solution adéquate, les amène à trouver des relais à l'extérieur de l'école (CPAS, médiation de dettes...). Si ces pistes-là ne sont pas possible, avec l'accord de la direction, l'étudiant pourrait bénéficier de la caisse sociale de l'école. - Elle s'occupe de l'élection des délégués et prépare chaque réunion en classe avec les étudiants (gestion du planning en concertation avec les enseignants et les coordinateurs de section).	
---	---	--

En 2020-21 : durant le « code rouge » et l'organisation des cours à distance, des concertations seront organisées avec l'ensemble des groupes classes afin d'éviter que des étudiants endossent un rôle de délégué qui demanderait trop d'investissement. Les enseignants communiquent avec l'ensemble des groupes-classes, sans intermédiaires.

2.3 La conseillère en formation et en insertion

Rôle	Missions	Acteur
Conseiller en formation et en insertion - Fonds social Européen « permet la mise en place des conditions nécessaires pour que le Centre de Coordination et de Gestion des fonds européens puisse chiffrer avec précision, chaque année civile, la « part publique belge des formations FSE organisées dans le cadre du « parcours d'insertion » par les établissements de son réseau. »	- Inventorier les formations organisées exclusivement sur la dotation organique, sélectionner celles dans lesquelles sont inscrits des demandeurs d'emploi. - Assurer le suivi des demandeurs d'emploi en établissant, au cours d'un entretien individuel ou de groupe, une « fiche de suivi individuel en parcours d'insertion » pour les demandeurs d'emploi inscrits dans les formations CQ éducateur et des Bacheliers éducateur et psychomotricité . Travaille en collaboration avec la direction et le personnel en participant à diverses structures organisationnelles du CESA dans le but d'être en contact avec les étudiants ciblés. - Recueillir les données nécessaires à la constitution de la base de données stagiaires, en assurer l'encodage informatique et le suivi administratif des dossiers.	E. Dion

2.4 La personne ressource pour l'enseignement inclusif

Missions	Organisation	Acteurs
-Accueillir des étudiants présentant des besoins spécifiques ; -Accompagner des étudiants en situation de handicap reconnu ou présentant une pathologie (troubles du comportement, des apprentissages, maladies chroniques, ...) qui limite leur autonomie ; -Envisager des « aménagements raisonnables » (matériels ou immatériels, pédagogiques ou organisationnels) ; -Communiquer avec les enseignants et les organismes de référence, en concertation avec les étudiants concernés.	<i>En vertu du décret relatif à l'EPS inclusif du 30 juin 2016 (cf. M.B. : 26-10-16) :</i> -Des personnes de référence sont désignées ; -Des informations pratiques sont communiquées ; -Les étudiants peuvent introduire une demande « d'aménagements raisonnables » qui sera examinée individuellement et selon les modalités requises ; -Le conseil des études met en œuvre des mesures pour rendre l'apprentissage accessible à tous ; -Des rapports administratifs par les différents acteurs et selon des modalités précises assurent le suivi, en toute confidentialité.	B. Dethy, référente, en collaboration avec M. Vanhaverbeke, assistées du conseil des études.

Plan d'accompagnement étudiants

3. Les projets réalisés au niveau des programmes

Des moyens complémentaires sont octroyés dès septembre 2017 pour l'aide à la réussite. Après avoir consulté des enseignants et des étudiants, des actions sont mises en place puis seront évaluées afin de les ajuster et les améliorer. Dans le cadre de ces réflexions, d'autres projets naissent, certains organisés avec d'autres moyens.

3.1 Les projets ouverts à l'ensemble des étudiants du CESA

En 2020-21, ateliers en visioconférence



LE CESA SE MET À L'HEURE DE L'ÉCOLE DIGITALE

Bienvenue aux ateliers d'aide à la réussite à distance

L'OBJECTIF N'EST PAS D'AJOUTER DE LA CHARGE DE TRAVAIL SUPPLÉMENTAIRE MAIS DE VOUS SOUTENIR AVEC DES ATELIERS INDIVIDUELS OU EN PETITS GROUPES ET SURTOUT EN CETTE PÉRIODE DIGITALISÉE.



Objectif général de l'ensemble des ateliers : *Renforcer le suivi pédagogique des étudiants en vue de promouvoir le développement et l'atteinte des acquis d'apprentissage avec de meilleures chances de succès*

Communication via les valves électroniques de toutes les classes. Les étudiants sont dirigés vers une vidéo dans laquelle les enseignantes présentent leurs ateliers. Ils ont aussi accès à un lien vers un tableau d'inscription en ligne.

Personne de contact : Marie Vanhaverbeke

Indicateurs de suivi : **Point de vue quantitatif** : nombre d'étudiants présents. **Point de vue qualitatif** : niveau de satisfaction des étudiants qui ont participé aux modules : thématiques, modalités pratiques d'organisation, autoanalyse de l'influence sur leur parcours de formation.

Moyens attribués : Environ 20 périodes à Sophie Donnay, Charlotte Verfaille, Elise Dion et Françoise Van Poucke

Des séances sont programmées et ouvertes à tous. D'autres séances seront ajoutées en fonction des besoins et des étudiants y seront orientés personnellement suite aux observations des enseignants.

3.1.1 Style d'apprentissage et mind-mapping

Principales actions	Moyens utilisés	Responsable
Afin de mieux comprendre comment nous apprenons et comment être efficace en utilisant le moins de temps possible : Envoi de 2 questionnaires aux étudiants inscrits qui seront à remplir et renvoyer avant la rencontre. Un questionnaire détermine le style d'apprentissage et un autre pour découvrir les intelligences multiples. + information sur la technique du mind-mapping pour synthétiser des informations, organiser sa pensée, ses écrits et sa mémorisation.	Organisation de séances individuelles de 20 minutes les : - 12/12/2020 - 5/01/2021 - 10/01/2021 - 13/01/2021 - 20/01/2021 - 27/01/2021	<i>Sophie Donnay</i>

3.1.2 Plateforme Claroline et organisation des fichiers numériques

Rendre l'étudiant capable d'utiliser la plateforme Claroline pour les cours et organiser ses fichiers numériques. Qu'il puisse récolter efficacement l'information issue de la plateforme Qu'il puisse organiser ses documents numériques pédagogiques, <i>une étape aussi importante qu'organiser son travail et permettant d'assurer sa productivité.</i>	Organisation de petits groupes - 14/12/2020 - 17/12/2020 - 9/01/2021	<i>Elise Dion</i>
---	---	-------------------

3.1.3 Lisibilité des écrits

À partir d'un travail écrit choisi par l'étudiant, définir les idées qui méritent d'y figurer, les organiser, les hiérarchiser et les formuler pour qu'elles soient "lisibles", c'est-à-dire que la personne qui lira finalement le texte le comprenne parfaitement.	Organisation de séances individuelles de 20 minutes les : - 17/12/2020 - 5/01/2021 - 15/01/2021 D'autres dates seront ajoutées en fonction des demandes	<i>Françoise Van Poucke</i>
--	---	-----------------------------

3.1.4 Traitement de texte

<i>Sur base d'un travail à réaliser pour un cours :</i> Introduire les notions de base du traitement de texte (ex : fonctions de mise en page automatique, fonction de titre, création de la table des matières automatiquement, saut de page vs de section, note de bas de page, entête de page, ...). Répondre aux questions spécifiques que les étudiants auraient pour leurs travaux.	Organisation de séances en petits groupes les : - 29/12/2020 - 9/01/2021	<i>Charlotte Verfaille</i>
--	--	----------------------------

3.1.5 Grammaire, orthographe et ponctuation

L'orthographe, la grammaire, la ponctuation font partie des "codes" de reconnaissance pour le lecteur d'un écrit. Il est donc important de les respecter. Lors de rencontres individuelles, partir des réalités concrètes de l'étudiant en repérant, dans ses écrits, les erreurs, en les corrigeant ensemble, et finalement, en mettant au point des petits trucs qui permettent de les éviter.	Organisation de séances individuelles les : - 16/01/2021 - 26/01/2021 D'autres dates seront ajoutées en fonction des demandes	<i>Françoise Van Poucke</i>
--	--	-----------------------------

3.1.6 Gestion du temps				
Sensibiliser les étudiants à l'importance de la gestion de leur temps. Appropriation d'outils spécifiques à la gestion du temps afin d'éviter la procrastination et augmenter son temps libre.		Organisation de séances en petits groupes les : - 7/01/2021 - 14/01/2021 - 30/01/2021		Charlotte Verfaillie
3.1.7 Outils d'échange d'informations efficaces (sheet, commentaires, ...)				
En cette période de « code rouge » dans l'enseignement, l'ensemble des temps d'échanges sur travaux s'organisent par voie électronique. L'objectif spécifique de cet atelier est de présenter quelques outils de communication facilitant l'échange de commentaires, remarques, questions et propositions afin de rendre efficace ce travail collaboratif entre étudiants et/ou enseignants.		Organisation de séances en petits groupes les : - 28/01/2021 - 6/02/2021 - 8/02/2021		Elise Dion
3.1.8 Gestion de ma boîte mails, méthode CAP (classement, action, poubelle)				
Permettre d'utiliser des outils de gestion efficace d'une messagerie afin d'être plus efficace. Face à un flux important d'informations reçues par mail, l'objectif spécifique de cet atelier est de reprendre la main sur sa boîte électronique en appliquant une méthode simple de traitement des messages selon deux paramètres : la finalité du message et la durée du traitement.		Organisation de séances en petits groupes les : - 11/01/2021 - 14/01/2021 - 23/01/2021		Elise Dion
3.1.9 Initiation à la pleine conscience				
Favoriser le bien-être et la gestion du stress par l'initiation à la pleine conscience. S'octroyer un moment de détente		- 21/01/2021		Charlotte Verfaillie
3.2 Les projets réalisés en Bachelier en Psychomotricité				
À partir de 2017-18				
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Permettre aux étudiants d'appréhender un des fondements essentiels de la formation. Améliorer l'évolution des étudiants dans leur processus de formation.	-En 2017-18, les moyens complémentaires permettent de renforcer l'encadrement des étudiants en difficulté par des feed-back individuels en approche méthodologique appliquée et approfondie. -A partir de 2017-18 : Organisation de la coanimation du <i>Weekend</i> « <i>Analyse corporelle de la relation</i> » car mise en jeu plus impliquante sur le plan personnel.	En 2017-18 : 45 périodes sont octroyées : 2x 15 périodes pour l'UE méthodologique appliquée et méthodologique approfondie et 15 périodes pour le Weekend « <i>Analyse corporelle de la relation</i> ». A partir de 2018-19, 15 périodes pour le Weekend « <i>Analyse corporelle de la relation</i> ».	- En 2017-18, en BAC1, dans les unités corporelles, des groupes d'environ 15 étudiants sont organisés pour travailler les aspects corporels. Dans l'UE à cheval sur BAC2 et 3, groupes d'environ 20 étudiants. - Dès 2018-19, en début de BAC3, 2 enseignants encadrent le WE psychocorporel qui fait partie du cours d'Analyse corporelle de la relation (axe relationnel du travail corporel où sont explorés les aspects transférentiels de la relation à l'autre dans des mises en jeu relationnelles).	En 2017-18 : F. Bastien A. Van Den Bril E. Undurraga S. d'Ursel Depuis 2018-19 : D. Leguizamon

En 2020-21				
Durant le code rouge, de nombreuses mesures sont mises en place afin que les étudiants puissent vivre des séances de cours en présentiel dans le respect des règles sanitaires en vigueur.				
A partir de janvier 2021, suite aux premiers conseils d'étude, des actions seront mises en place pour répondre aux besoins spécifiques des étudiants qui auront été repérés. Ces actions seront précisées dans l'évaluation du plan à la rentrée 2021.				<i>D. Hougardy</i>
3.3 Les projets réalisés en Bachelier en éducation spécialisée en accompagnement psycho-éducatif				
À partir de 2018-19				
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Les étudiants sont mieux préparés à défendre leur épreuve intégrée.	Organisation de jurys blancs pour tous les étudiants afin de les motiver à préparer leur défense orale et ensuite l'améliorer.	Séances organisées en juin dans le cadre des périodes d'encadrement de l'EI par les enseignants concernés. <i>Pour les étudiants qui présentent en 1^{ère} session.</i> Quelques périodes grâce aux moyens complémentaires sont destinées à organiser 3 séances (1 à Bruxelles, 2 à Roux) de jurys blancs. <i>Pour les étudiants qui présentent en 2^{ème} session.</i>	Point de vue quantitatif Les séances sont organisées. Les étudiants participent aux jurys blancs. Point de vue qualitatif : Les étudiants sont satisfaits des séances de jurys blancs	<i>Enseignants en charge de l'encadrement des EI</i>
3.4 Projets réalisés en Bachelier de spécialisation : cadre du secteur non marchand				
À partir de 2018-19				
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Les étudiants présentent leur EI en fin de formation.	Organisation de simulations de jurys expérimentés au cours desquels les étudiants défendent leur plan de recherche pour : -Augmenter leur motivation à s'engager dans leur recherche sur le premier quadrimestre ; -Compléter leurs sources bibliographiques ; -Confirmer leur question de départ et le développement qui s'y rattache ; -Réorienter éventuellement leur recherche.	8 périodes moyens complémentaires/an. <i>Pour les étudiants inscrits à l'UE Epreuve intégrée qui le souhaitent :</i> Des jurys blancs composés de 3 lecteurs et d'un président sont organisés en janvier avec le déroulement suivant : Présentation de 10 minutes par l'étudiant comprenant : - Le sujet, question de départ ; 1 introduction générale ; 1 table des matières complète et structurée commentée par l'étudiant ; 1 bibliographie. Suivi de questions/réponses et des conclusions par le Président <i>Pour les étudiants de BAC2 qui le souhaitent :</i>	Point de vue quantitatif Les séances sont organisées. Les étudiants participent aux jurys blancs. Point de vue qualitatif : Les étudiants sont satisfaits des séances de jurys blancs. Les étudiants ont un retour d'experts sur l'avancement de leur EI. Les étudiants peuvent rectifier leur recherche dans un délai raisonnable en vue d'une	<i>M. Goffinet, G. Lacroix</i>

		Organisation de temps d'ateliers sur le temps de midi pour travailler les questions de départ qui demandent une mise au travail plus tôt dans le cursus. Dès 2019-20, Périodes complémentaires pour assurer l'encadrement des étudiants.	présentation en fin de formation	
Les étudiants sont mieux préparés à réaliser leur EI.	10 séances de recherche sont placées à l'horaire des CADRE2 afin de permettre aux étudiants d'intégrer la méthodologie de recherche. Travail en collaboration avec les enseignants en charge de l'encadrement de l'EI en CADRE3.	40 périodes sont attribuées afin d'assurer la mise en place des séances. Les séances sont placées à l'horaire des étudiants de CADRE2.	Point de vue quantitatif Les séances sont organisées. Les étudiants y participent Point de vue qualitatif : Les étudiants sont satisfaits des séances de recherche en fin de formation (à évaluer à partir de 2021-22)	Ch. Verfaillie

3.5 Les projets réalisés en **Certificat de qualification éducateur**

À partir de 2018-19

Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Soutenir l'accrochage à la formation.	Séances de remédiation pour que les étudiants améliorent leur portfolio de manière à atteindre le niveau d'attente en UE découverte du métier.	12 périodes sont attribuées grâce aux moyens complémentaires pour organiser des séances de remédiation. <i>Pour les étudiants en échec en 1^{ère} session.</i>	Les séances de remédiation ont lieu (1 séance de 4 périodes dans chacun des groupes a été prévue dans l'horaire (à partir de fin janvier dès 2019-20 pour les étudiants en échec en 1 ^{ère} session). Taux de participation des étudiants. Relever le taux de réussite en 2 ^e session et nombre éventuel d'abandon.	V. Lenoble

À la suite des réflexions sur les actions d'aide à la réussite et divers constats faits par des enseignants sur les difficultés de comportements des étudiants et problématiques de dynamique de classe, un projet ambitieux se construit pour la rentrée académique 2019-20. Mis à jour et adaptations pour 2020-21.

Objectif général	Principales actions	Responsables
-Favoriser l'apprentissage en soutenant un climat de classe favorable. - Soutenir l'accrochage à la formation.	Au niveau des réunions : - Réunion de réflexion 1 ^{er} février 2019 ; - Préparation du projet : 27 mars 2019 ; - Réunion de l'ensemble du personnel du CQ le 23 mai 2019 à 18h présentation et ajustement du projet et rappel du cadre pour les enseignants et de leur investissement et implications dans la section CQ + souper ; - Réunion organisationnelle en septembre 2019 ; - 2 réunions pédagogiques pour évaluer le projet : 22 janvier 2020 et mai 2020 (annulé COVID-19). Ajustement du plan pour 20-21 (NZ, AO, GL juin 2020)	D.Lambert G Lefebvre

- Faire vivre le projet pédagogique et politique du CESA.	En 2020-21 : réunion pédagogique le 27 janvier 2021				A.Olivanti
	<u>Au niveau de la coordination pédagogique :</u> On prévoit une coordination pédagogique spéciale CQ d'une demi-journée toutes les semaines avec un mandat qui devra être bien défini.				
Accueil des étudiants					
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables	
-Les étudiants intègrent le projet pédagogique et politique du CESA. -Les étudiants comprennent le fonctionnement de l'EPS.	<u>Au niveau de l'accueil des étudiants</u> : -Une journée en CQ1 -Une matinée en CQ2 -Une matinée en CQ3	Heures prises dans les heures de cours qui s'y prêtent (ex déontologie et éthique, ...) pour tous les groupes d'étudiants du CQ éducateurs.	Présence et participation des étudiants à la séance d'accueil.	CQ1 : V.Lenoble, A.Olivanti, E.Dion CQ2A : V. Lenoble CQ2B : A. Olivanti CQ3 : A. Olivanti Et M. Vanhaverbeke	
« Réalisation du projet de formation »					
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables	
-Favoriser l'apprentissage en soutenant un climat de classe favorable. - Soutenir l'accrochage à la formation. - Faire vivre le projet du CESA.	Nouveau module « Réalisation du projet de formation »	En CQ1 : projet de 44 périodes de cours supplémentaires par groupe classe (128 p = 44p/groupes = 11 pages horaires) En CQ2 : 4p de cours supplémentaires par groupe classe En CQ3 : 4p de cours supplémentaires		N Zanutel	
	09-20 : Après la journée d'accueil : une plage de cours Faire vivre la philosophie du CESA	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	MC. Peters	
	1 ou 2 cours du programme				
	Informations pédagogiques et organisationnelles (jeux pour découvrir comment on évalue les AA, ...) → A préparer en juin	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	A.Olivanti	
	Cours du programme				
	Début 10-20 : Une plage de cours pour informer du document repère	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	MC Peters	
	Cours du programme				
	10-20 : Une plage de dynamique de groupe	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	J. Droessart, (A), C. Mayenga (B, C)	
Cours du programme					
	Fin 10-20 : Une plage de cours : jeux de rôle pour « comment on se présente en stage » <i>Après, retour aux profs de PP pour relever les observations, les difficultés pour continuer à travailler en encadrement dès la rentrée de novembre.</i>	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	J. Droessart, C Mayenga	

	Cours du programme			
	Avant le 15-11-20 : pour les profs d'encadrement de stages : prévoir un rendez-vous individuel pour vérifier la motivation des étudiants (sur base aussi du questionnaire rentré lors de l'inscription).	Heures à puiser dans leur pot de 10 périodes/étudiant) <i>Insister pour que ça se fasse !!!</i>	Participation des étudiants	MC. Peters
	11-20 : une plage mémorisation	Une plage de cours (4 périodes)		C Mayenga
	Cours du programme			
	Fin 11-20, début 12-20 : Une plage de dynamique de groupe	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	J. Droessart, C Mayenga
	Cours du programme			
	Vendredi 22-01-21 et lundi 25-01-21 : Une plage de dynamique de groupe pour aide à la réussite du portfolio (pour éviter le décrochage. Sensibiliser les profs de l'UE découverte pour qu'ils viennent faire des retours si possible dans ces plages horaires.)	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	MC. Peters
	Cours du programme			
	9 (1CQB-C) et 12-02-21 (1CQA) : Une plage de cours pour aider les étudiants qui sont en 2 ^e session de l'UE découverte du métier.	Heures à puiser dans l'aide à la réussite	Participation des étudiants	V. Lenoble
	Cours du programme			
	Avant Pâques : une plage de cours dynamique de groupe.	Une plage de cours (4 périodes)	Participation des étudiants	J. Droessart, C Mayenga
	Mardi 9-02-21 : CQ2 (A-B toute la journée ou une plage dans chaque groupe)	Une plage de cours (4 périodes) en CQ2A, CQ2B et CQ3		J. Droessart
	Vendredi 12-02-21 : CQ3			
3.5 Accessible à tous (dès 2018-19)				
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Favoriser l'autoformation. <i>Externalité positive attendue</i> : Enrichir les boîtes à outils des enseignants, favoriser les interactions.	Donner l'accès aux outils diffusés dans les différents modules : - Création d'un espace de partage de ressources sur Claroline ; - Communication aux étudiants et enseignants sur l'existence de cet espace : courriels, signet rappel pour enseignants, affichages, ...	Espace géré par les enseignants qui ont reçu des périodes pour mettre en place les modules de méthode de travail. <i>Espace ouvert à tous les étudiants du CESA et membres du personnel.</i>	Point de vue quantitatif : - Nombre d'étudiants inscrits sur la page de cours de Claroline. Point de vue qualitatif : - Niveau de satisfaction des étudiants qui ont utilisé les outils sur Claroline.	<i>Enseignants en charge des ateliers d'aide à la réussite</i>