

## Plan d'accompagnement étudiants – CESA

*Mis à jour DECEMBRE 2025*

Le plan d'accompagnement reprend les actions et projets en lien avec l'aide à la réussite au CESA. Certains sont intégrés depuis plusieurs années au fonctionnement du CESA, d'autres ont vu le jour suite aux réflexions engendrées par l'octroi de moyens complémentaires pour favoriser l'aide à la réussite dès septembre 2017. Nous ajustons régulièrement nos actions en fonction des observations, analyses et évaluations des besoins en matière d'aide à la réussite au regard des moyens et ressources à disposition.

*Un peu d'histoire,*

En 2017-18, des réflexions au sein des sections ont été relayées par les coordinateurs lors des conseils pédagogiques. Des idées ont émergé à partir de difficultés rencontrées cette année-là :

- En **Certificat de qualification éducateur**, pouvoir organiser des séances de travail spécifique sur la dynamique de groupe surtout dans les classes de CQ1 où des difficultés en lien avec les comportements sont fréquemment observées.
- En **Bachelier en psychomotricité**, il semble primordial de pouvoir assurer un soutien spécifique pour les cours « corporels » s'agissant d'un des fondements essentiels de la formation et où les étudiants rencontrent des problématiques qui les mettent en difficulté dans leur processus de formation. Pour les soutenir au mieux, l'idéal serait de constituer des groupes d'environ 15 étudiants.
- En **Bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand**, mieux accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur épreuve intégrée et augmenter la qualité de celles-ci.

En février 2018, une enquête est menée auprès des étudiants du **Certificat de qualification éducateur** et du **bachelier en éducation spécialisée en accompagnement psycho-éducatif** afin de récolter les difficultés qu'ils rencontrent dans leur processus d'apprentissage. Il nous semblait important et adéquat de partir de leurs constats afin de définir d'autres pistes de travail avec les moyens octroyés pour l'aide à la réussite.

Des moyens ont été utilisés **dès 2017-18** pour ; d'une part, réaliser cet état des lieux des besoins ; d'autre part, démarrer certaines actions. Un projet pour l'octroi de ces moyens pour l'année suivante a été soumis aux enseignants qui ont été invités à proposer des projets spécifiques pour certaines actions envisagées et marquer leur intérêt pour en être responsables. Les étudiants ont été informés des projets découlant de l'enquête. **Dès la rentrée 2018-19**, différents projets ont démarré avec une évaluation prévue pour ajustement en octobre 2019. Fin 2018, nous recevons plus d'informations sur un décret introduisant des modifications à celui du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, notamment en ce qui concerne le suivi pédagogique et le plan d'accompagnement, d'application dès 2019. Nous nous attelons alors à l'écriture d'une première version d'un plan qui précise les projets et leurs objectifs, les modalités pratiques d'organisation et d'évaluation ainsi que les personnes visées et responsables. La méthodologie de co-construction du plan est approuvée par le CA du 14 mars 2019. Le plan sera avalisé par l'AG et le CA en 13 juin 2019. Le plan est communiqué sur le site internet de l'établissement.

En **2019-20**, l'évaluation des modules mis en place en 2018-19 nous permet de remodeler l'offre en élargissant l'équipe d'enseignants en charge des ateliers d'aide à la réussite, en ouvrant la majorité des ateliers à l'ensemble des sections du supérieur, en diversifiant les plages horaires et en mettant l'accent sur

la production par les étudiants de tâches en lien avec leur formation durant les ateliers. Parallèlement, un grand projet démarre dans la section du Certificat de qualification éducateur. **Dès mars 2020**, la crise sanitaire bouleverse la planification des ateliers. Certains seront maintenus à distance, d'autres reportés. **En 2020-21**, l'offre est à nouveau revue afin de répondre au mieux aux enjeux de l'enseignement à distance. Les ateliers sont ouverts à l'ensemble des étudiants du CESA et certains étudiants y sont personnellement orientés. **Depuis 2021-22**, les ateliers sont majoritairement proposés en petits groupes ou en individuel et en visioconférence.

*Nous avons fait le choix d'intégrer au plan les actions et projets qui favorisent l'aide à la réussite au CESA depuis des années ainsi que les rôles ou missions spécifiques qui la soutiennent. Le plan d'accompagnement étudiants s'articule en 3 parties :*

1. Les actions et projets favorisant l'aide à la réussite au CESA depuis plusieurs années
  - 1.1. Au niveau institutionnel
  - 1.2. Au niveau de certains programmes
2. Les rôles et missions spécifiques favorisant l'aide à la réussite
3. Les projets au niveau des programmes dès 2017-18

En ce qui concerne l'**évaluation**, nous ne nous sommes pas focalisés sur l'atteinte exclusive des acquis d'apprentissage. Nous avons privilégié, pour certains projets, une approche plus qualitative car nous redoutions les nombreux biais liés au fait de tenir compte exclusivement des taux de réussite, d'échec ou d'abandon. Nous ne sommes pas dupes, de nombreux facteurs non maîtrisés et non maîtrisables entrent en jeu dans l'impact des actions de soutien, la réussite ou pas des étudiants voire leur accrochage ou abandon de la formation. En tant qu'établissement d'enseignement de promotion sociale, nous accueillons un public pouvant présenter des difficultés d'apprentissage et qui a parfois une histoire difficile avec le monde scolaire. Plusieurs de nos formations affichent complet dès le premier jour d'inscription, néanmoins nous ne sélectionnons pas les meilleurs candidats. L'approche d'évaluation proposée dans ce plan est en concordance avec les valeurs défendues par le CESA. Une évaluation annuelle du plan a été réalisée jusqu'en 2021-22. En janvier 2022, le CESA reçoit un rapport du service d'inspection très positif. Chaque année, les ajustements sont apportés suite aux observations, analyses et évaluations des besoins en matière d'aide à la réussite au regard des moyens et ressources à disposition.

Les actions en lien avec l'aide à la réussite sont documentées sous forme d'un portfolio virtuel.

## Plan d'accompagnement étudiants

### 1. Les actions et projets favorisant l'aide à la réussite au CESA depuis plusieurs années

#### 1.1 Au niveau institutionnel

##### 1.1.1 Organisation des horaires :

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Les horaires permettent une cohérence pédagogique et une répartition de la charge de travail tout au long du parcours de formation.	<p><i>Les horaires sont construits en tenant compte, Des avis des enseignants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au mois de mai précédent l'année académique suivante, chaque enseignant formule des demandes particulières concernant l'articulation de son cours avec les autres cours de l'unité d'enseignement dans laquelle il intervient ou plus globalement par rapport aux autres unités d'enseignement.</li> </ul> <p><i>Des remarques des étudiants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lors des concertations avec les étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Un document desiderata horaire est adressé aux enseignants, chaque année, au mois de mai, en vue de la réalisation des horaires de l'année suivante.</li> <li>-Les étudiants manifestent leur satisfaction quant aux horaires lors des concertations de classe.</li> </ul>	<p>Depuis 2020-21, G. Lefebvre élaboration et suivi Le coordinateur de section pour les concertations de classe</p>

##### 1.1.2 Organisation des examens d'admission et/ou motivation

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
L'adéquation entre la demande et l'offre de formation est questionnée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en avant de parcours de formation et/ou professionnels et expérience des personnes n'ayant pas les titres requis pour s'inscrire dans une section.</li> <li>- Confrontation du projet du candidat aux contraintes et opportunités de la formation.</li> <li>- Première évaluation de la motivation et du profil de l'étudiant.</li> </ul>	<p><b>En Certificat qualification éducateur :</b> Une séance d'examen d'admission (écrit/oral) en septembre pour les étudiants qui n'ont pas les titres requis. Les étudiants sont vus oralement uniquement s'ils ne satisfont pas l'écrit. Leur motivation est évaluée à ce moment. Tous doivent prendre le temps de compléter un questionnaire de motivation à remettre au moment de l'inscription. Ce questionnaire est exploité au moment de l'UE découverte du métier.</p> <p><b>En Bachelier éducateur :</b> Depuis la rentrée académique 2020, un nouveau système d'admission des étudiants est mis en place afin de garantir une diversité de représentation des secteurs dans les groupes-classes et éviter que des candidats ne fassent de longues heures de file devant l'école lors des inscriptions.</p> <p><b>En Bachelier psychomotricité</b> Les candidats sont vus et entendus au moment de la séance d'information en mai/juin. Les coordinateurs font passer les examens d'admission aux étudiants n'ayant pas les titres requis.</p>	<p>Épreuves, entretiens, corrections par le coordinateur de section, soutenu par plusieurs enseignants</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientation éventuelle d'étudiants vers d'autres sections.</li> </ul>	<p><b>En Bachelier de spécialisation cadre du non marchand</b></p> <p>La première journée à l'horaire est consacrée à la motivation et à prendre conscience que les étudiants doivent suivre les cours en ayant une posture de futur cadre. Les étudiants doivent répondre à un questionnaire, ensuite sont vus individuellement par 2 enseignants.</p> <p><b>En Bachelier de spécialisation psychopathologie</b></p> <p>Une demi-journée, voire plus, est organisée début septembre, pour rencontrer, sur rendez-vous prévus, tous les étudiants. D'une part, deux binômes d'enseignants reçoivent les étudiants individuellement (30 minutes) pour leur entretien de motivation (sur base d'un questionnaire de motivation téléchargeable sur le site et que les étudiants sont invités à compléter chez eux). S'ils n'ont pas les titres requis, les étudiants présentent un examen d'admission.</p> <p>D'autre part, le professeur d'encadrement de pratique professionnelle reçoit tous les étudiants en vue de faire le point sur leur situation professionnelle (afin de voir si leur pratique peut faire office de stage ou s'il y a lieu de trouver un lieu de stage supplémentaire) (15-20 minutes). Une convention reprenant les différentes obligations pour cette UE est signée par chacun des étudiants.</p> <p>En fin de journée, une réunion pédagogique rassemble les enseignants qui évaluent toutes les candidatures et décident collégialement de leur admission.</p>	
--	--	---	--

### 1.1.3 Accueil des étudiants

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Les nouveaux étudiants sont intégrés.</p> <p>La dynamique des groupes-classe est soutenue en début d'année académique.</p>	<p>Dans chaque groupe, l'enseignant à l'horaire le premier jour de cours veille à l'accueil des étudiants.</p> <p>Dans chaque section, dans les groupes de bloc1, sont présentés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organisation modulaire de la formation et les spécificités de l'enseignement de promotion sociale ;</li> <li>- les contenus des unités d'enseignement ;</li> <li>- les lieux de formation ;</li> <li>- les acteurs importants de l'école ;</li> <li>- le règlement d'ordre intérieur et le projet pédagogique et politique du CESA</li> <li>- l'organisation des stages.</li> </ul> <p>En début de formation, la direction et le personnel non chargé de cours se présentent en classe et explicitent leurs rôles et fonctions.</p> <p>En CQ, pour les 3 niveaux de formation, une journée d'accueil est programmée, préparée et animée par la coordinatrice, un groupe d'enseignants, l'éducatrice avec la participation du responsable informatique.</p>	<p>Organisation de moments ou journées d'accueil dans chaque groupe en début d'année avec attention particulière pour les 1<sup>ère</sup> années.</p>	<p><i>Le coordinateur de section soutenus par des enseignants actifs dans la section</i></p>

1.1.4 Organisation de journées pédagogiques pour les enseignants			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Favoriser la collaboration entre enseignants.</p> <p>Favoriser l'implication des enseignants dans la section.</p> <p>Assurer la formation continue des enseignants.</p>	<p>Dans ces réunions sont abordés des thèmes généraux et transversaux à la section.</p> <p><i>En CQ, on y passe en revue la situation des étudiants, la dynamique des classes, les réactions à mettre en œuvre et moyens à développer.</i></p>	<p>Au moins une réunion pédagogique est organisée pour chaque section sur l'année scolaire. Les thèmes sont décidés en fonction de l'actualité, des difficultés rencontrées, des projets mis en œuvre ou proposés, des pratiques que l'on souhaite voir évoluer, etc.</p>	<i>Direction, le coordinateur de section</i>
1.1.5 Organisation de conseils pédagogiques			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Traiter tout ce qui peut concerner l'école en général, dans sa dimension pédagogique.</p> <p>Coordonner les projets entre les différentes sections et équipes de l'établissement.</p>	<p>Mise en place d'un organe participatif de réflexion et de décision au niveau pédagogique qui est régulièrement sollicité comme groupe technique et commission d'avis par et pour l'assemblée générale et/ou conseil d'administration.</p> <p>Les membres du conseil pédagogique veille à traiter « des aspects transversaux » liés aux concertations de classe réunions d'équipes.</p>	<p>Deux à trois séances de travail sont organisées durant l'année.</p>	<i>Equipe de direction, coordinateurs de section, responsable de la pratique professionnelle, éducatrice</i>
1.1.6 Organisation de rencontres interclasses			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p><i>En fonction des sections,</i></p> <p>Permettre aux étudiants de rencontrer leurs collègues d'autres années afin d'échanger sur la formation, sur la profession, sur des thématiques particulières.</p> <p>Permettre aux étudiants de confronter leurs expériences, se créer un carnet d'adresses.</p>	<p>Une rencontre est planifiée et organisée. Souvent, un repas sous forme d'auberge espagnole est organisé à la suite de la rencontre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En <b>Certificat de qualification éducateur</b> et en <b>Bachelier éducateur</b>, avec la participation de diplômés ou personnes extérieures, organisation d'une matinée ou journée annuelle avec une auberge espagnole sur le temps de midi.</li> <li>- En <b>Bachelier psychomotricité</b>, une interview est prévue entre les 4 groupes classes un samedi matin, suivie d'une auberge espagnole</li> <li>- En <b>Bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand</b>, Depuis 2022-23, une journée « séminaire interclasse » autour d'une thématique est organisée. Les étudiants sont acteurs de la journée autour d'une thématique innovante ou une problématique spécifique.</li> <li>-En <b>bachelier de spécialisation psychopathologie</b>, une rencontre interclasse sur un temps de midi est organisé pour favoriser la coopération entre les étudiants des 2 années et à partir de 2023-24, une journée interclasse est programmée autour d'une thématique spécifique.</li> </ul>	<i>Coordinateurs de sections ou enseignants avec missions spéciales</i>

### 1.1.7 Organisation de séances d'inscription

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Accueillir les étudiants et les informer des spécificités de la formation envisagée.	<p>-Des entretiens individuels sont assurés afin de pouvoir répondre aux questions sur la formation et confronter leur projet.</p> <p>-Chaque candidat complète un questionnaire de motivation (sauf en psychomotricité où elle est évaluée lors de l'entretien d'inscription).</p> <p>-Les étudiants reçoivent des informations générales sur la formation et l'établissement et des précisions quant aux obligations liées à la constitution du dossier étudiant.</p> <p>-En début de journée spécifique d'inscription, la direction intervient pour accueillir les étudiants et leur transmettre des informations.</p> <p>Pour le bachelier éducateur, depuis la rentrée académique 2020, un nouveau système d'inscription est mis en place afin de garantir une diversité de représentation des secteurs dans les groupes-classes et éviter que des candidats ne fassent de longues heures de file devant l'école lors des inscriptions.</p>	<p>Début juin, une journée spécifique d'inscription est organisée pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CQ éducateur,</li> <li>- Le Bachelier psychomotricité</li> </ul> <p>En bac éduc, le système d'inscription est préparé, évalué et adapté depuis la rentrée académique 2020-21.</p>	<p>Personnel non chargé de cours</p> <p>Direction</p> <p>En psychomotricité, coordinateurs</p> <p>En bac éduc, équipe spécifique.</p>

### 1.1.8 Conseil des études

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Assurer l'admission, le suivi pédagogique, la sanction des études et le traitement des demandes de valorisation des acquis d'apprentissage.	<p><i>Au-delà du rôle formalisé et réglementé, le conseil des études constitue un moment particulier quant au suivi des étudiants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En traitant des décisions et motivations liées aux réinscriptions des étudiants ;</li> <li>- En évoquant, dans certaines situations, des difficultés rencontrées par les étudiants et les moyens d'y faire face.</li> <li>- En envisageant des aides, suivis ou accompagnement spécifique d'étudiants en difficulté.</li> </ul> <p><i>En psychomotricité, gestion des VAE avant l'entrée dans certaines UE.</i></p>	Plusieurs conseils des études se réunissent chaque année dans chaque section.	<p>Direction</p> <p>Enseignants concernés</p>

### 1.1.9 Organisation de « feed-back » aux étudiants à la suite des délibérations

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Les étudiants en difficulté comprennent et intègrent les motifs d'un ajournement ou d'un refus. L'étudiant comprend les consignes de seconde session.</p> <p>Les feed-back permettent l'accrochage des étudiants dans la formation.</p>	<p>-L'étudiant peut rencontrer et échanger avec l'enseignant du cours pour lequel il est ajourné.</p> <p>- Au-delà des moments formalisés, les enseignants réalisent eux-mêmes, dans le cadre de leurs cours différents temps de retour d'informations ou d'évaluation formative afin que les étudiants se positionnent au mieux pour les évaluations certificatives futures. Une note spécifique concernant les retours sur les évaluations tout au long de l'année est ajoutée au document « être enseignant au CESA » dès 2022-23.</p>	<p>Un temps formel de retour en présence des enseignants est organisé pour chaque section après les conseils des études des premières et deuxièmes sessions.</p>	<i>Enseignants concernés, Direction</i>

### 1.1.10 Outils pédagogiques : accès aux ressources documentaires

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsable
<p>Faciliter l'accès aux ressources documentaires pertinentes</p>	<p>-± 1000 ouvrages à disposition des étudiants</p> <p>- Les travaux de fin d'études des différentes sections</p> <p>- Abonnement à des publications, revues, etc.</p> <p>Le CESA est signataire de la convention liant les établissements d'enseignement supérieur donnant accès à l'ensemble du réseau de bibliothèques de ces établissements. Des cartes d'étudiants sont éditées pour faciliter l'accès à ces bibliothèques.</p>	<p>-Choix des acquisitions (livres et abonnements) par les enseignants des différentes sections : chaque année une demande est envoyée par mail.</p> <p>-Mise à jour du répertoire sur le site internet (<a href="http://www.cesa.be/liensinteressants.htm">http://www.cesa.be/liensinteressants.htm</a>)</p> <p>-Les étudiants sont informés de la convention.</p>	<i>Q. Joly</i>

### 1.1.11 Outils pédagogiques : utilisation d'une plateforme d'enseignement

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsable
<p>Faciliter l'accès aux ressources des cours</p> <p>Faciliter la communication entre enseignants et étudiants</p>	<p>Dès la rentrée 2021-22, CesaPlaNet (Moodle) remplace l'ancienne plateforme. Une personne ressource est désignée pour accompagner les enseignants et étudiants des différentes sections.</p> <p>Les membres du personnel et les étudiants se voient attribuer un mail institutionnel (G-suite Education). Le répertoire commun et les « groupes » permettent une communication ciblée avec différents acteurs. Les outils liés à ces adresses permettent le partage de ressources (ex drive partagés « valves électroniques MDP »).</p> <p>Des tutoriels et des formations sont mis à disposition pour les enseignants et les étudiants.</p>	<p>Des espaces « cours » sur CesaPlaNet permettent la diffusion de syllabi, contrats pédagogiques, ressources pédagogiques, agenda, annonces, tests ...</p> <p>Des espaces dédiés à la pratique professionnelle et aux épreuves intégrées par section permettent la diffusion d'informations utiles.</p> <p>Des valves électroniques pour chaque classe et/ou section permettent la diffusion de documents et informations nécessaires aux étudiants.</p> <p>La communication interne passe par les mails cesa.</p>	<i>Dès 2020-21, D. Massart est la personne ressource Soutien : PNCC, équipe Direction</i>

### 1.1.12 Suivi spécifique dans le cadre de l'encadrement de la pratique professionnelle

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Permettre à l'étudiant d'intégrer son profil professionnel.</p> <p>Développer le regard réflexif de l'étudiant sur sa pratique professionnelle.</p> <p>Favoriser les compétences d'analyse et le développement des liens entre théorie et pratique.</p> <p>Soutenir l'étudiant dans son parcours de formation et permettre l'expression des difficultés en lien avec l'apprentissage et sa pratique sur le terrain.</p>	<p>Renforcement des moyens pour assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordination des sections par un chef d'atelier/responsable de la pratique professionnelle par rapport à cette approche spécifique et le suivi des questions relatives à l'encadrement de la pratique professionnelle.</li> <li>- Des rencontres des professeurs d'encadrement de pratique professionnelle autour des difficultés rencontrées, échanges de pratiques, ...</li> <li>- L'encadrement individuel des étudiants.</li> <li>-à partir de 2023-24, organisation de séminaires et séances en sous-groupes.</li> </ul>	<p>Désignation d'un chef d'atelier/responsable de la pratique professionnelle</p> <p><b>En Certificat de qualification éducateur</b> : plages d'encadrement à l'horaire et rendez-vous individuels. En CQ1, un enseignant référent par classe.</p> <p><b>En bachelier éducateur</b> : 1 périodes à l'horaire en début d'année, 1 séminaire organisé en soirée et des entretiens individuels et en sous-groupes en dehors des heures de cours.</p> <p><b>En bachelier en psychomotricité</b> encadrements en groupe-classe ou en individuel pour tous les stages. Les enseignants travaillent en équipe afin d'aligner les attentes.</p> <p><b>En bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand</b> : séances collectives ou individuelles.</p> <p><b>En bachelier de spécialisation en psychopathologie</b> : 40 périodes de cours par année, programmées dans l'horaire et organisées sous forme de séances d'Intervision.</p>	<i>Direction</i> <i>Responsable de la pratique professionnelle</i> <i>Enseignants en charge de l'encadrement de la pratique professionnelle.</i>

### 1.1.13 Suivi spécifique dans le cadre de l'encadrement des épreuves intégrées

Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Mobiliser et motiver la mise au travail des étudiants.</p> <p>Favoriser la diplomation des étudiants.</p> <p>Améliorer la qualité des épreuves intégrées.</p>	<p>Renforcement des moyens pour assurer l'encadrement des étudiants (Les périodes attribuées à l'encadrement sont fixées par les dossiers pédagogiques des programmes. Le CESA attribue ces périodes à plusieurs enseignants de façon à organiser plus de groupes d'étudiants et donc réduire le nombre d'étudiants par groupe.)</p> <p><i>Dans certaines sections :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des enseignants s'engagent bénévolement en tant que promoteur vis-à-vis des étudiants.</li> <li>- Préparation spécifique à la défense orale (jurys blancs).</li> <li>- Des documents sont mis à la disposition des étudiants (ex, « Le fil rouge »)</li> <li>- Des collaborations effectives sont faites avec les enseignants qui encadrent les stages.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificat de qualification éducateur</b> : 120 périodes investies (au lieu de 24).</li> <li>- <b>Bachelier éducateur</b> : 240 périodes (au lieu de 120) et une majorité d'étudiants ont un promoteur (voir enquête en fin de formation)</li> <li>- <b>Bachelier en psychomotricité</b> : Des commissions et ateliers méthodologiques sont organisés y compris pour préparer la 2<sup>e</sup> session. (64 périodes en plus de la partie prise en charge par la Helha dans le cadre de la Co diplomation)</li> <li>- <b>Bachelier de spécialisation cadre du secteur non marchand</b> : 40 périodes au lieu de 20 (ajout temporaire de périodes depuis 2019-20 grâce aux moyens alloués à l'aide à la réussite en fonction du nombre d'étudiants)</li> </ul>	<i>La direction assure les attributions en fonction du nombre d'étudiants inscrits.</i>

		- Bachelier de spécialisation en psychopathologie : 40 périodes au lieu de 20.	
<b>1.2 Au niveau de certains programmes</b>			
<b>1.2.1 En Certificat de qualification éducateur : Expression orale et écrite appliquée au secteur du service aux personnes</b>			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Permettre aux étudiants de remédier à leurs difficultés d'expression orale et écrite.	Exercices d'expression orale et écrite liés à la pratique du métier d'éducateur : travail au départ des Carnets de l'éducateur, d'articles de presse et de supports audio-visuels variés, écrits professionnels, dynamique de groupe, etc	60 périodes intégrées à l'horaire des étudiants en début de formation (CQ1) depuis la mise en œuvre du nouveau dossier pédagogique qui diminuait le nombre de périodes de français.	E. Dion et A. Olivanti
<b>1.2.2 En Certificat de qualification éducateur, dans le Bacheliers éducateur et psychomotricité : Organisation d'unités d'enseignement ou activité d'enseignement « découverte du métier et de la profession »</b>			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Permettre aux étudiants de comparer leur vision de la profession avec celle qui est présentée par des travailleurs de terrain. Permettre aux étudiants de se projeter dans la formation.	Ecouter les interrogations, les doutes des étudiants, avoir un premier échange avec eux et si nécessaire, proposer un accompagnement. En <b>CQ</b> et en <b>Bac Educ</b> : 4 visites d'institutions obligatoires (descriptif, travail éducatif, analyse). En Bac éduc vu la taille des groupes classes, 60 périodes investies afin de détripler les groupes durant les visites. En <b>CQ</b> : 4 visite, CV et lettre de demande de stage, lien avec le métier (motivation, atout, limite, ...). En janvier, rencontre de tous les étudiants pour retours. Remédiations organisées en cas d'échec, réorientations éventuelles. En <b>psychomotricité</b> , cette UE est un prérequis aux autres UE.	En CQ et psychomotricité : Organisation dans la première moitié de la première année de formation, en parallèle avec d'autres activités d'enseignement. Conseil des études en janvier. En bac éduc, depuis le nouveau dossier, activité d'enseignement répartie sur l'ensemble de la première année.	Enseignants de l'UE
<b>1.2.3 Dans les Bacheliers en psychomotricité et spécialisation en psychopathologie : Organisation de séances d'information</b>			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
Bonne connaissance de la formation présentée.	- Transmission des informations adéquates et utiles aux candidats. - Échanges avec les candidats à partir des remarques et questions formulées. - Confrontation des projets des candidats aux opportunités et contraintes liés à la formation.	Organisation au mois de mai/juin pour : - Le bachelier en psychomotricité. - Le bachelier de spécialisation en psychopathologie En présentiel ET en visio	Coordinateurs de section Direction Enseignants

1.2.4 Dans la formation de communication et service à la clientèle : étroite collaboration avec les partenaires de la convention			
Objectif général	Principales actions	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Bonne connaissance de la réalité des candidats inscrits dans la formation</p> <p>Rmq : il s'agit d'une petite formation de 40 périodes dispensée dans les locaux de la MIREC durant 2 mois. (Convention extérieure)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etroite collaboration avec l'équipe de la MIREC qui accompagne les candidats dans leur projet de réinsertion professionnelle (domaine de la vente).</li> <li>- Entretiens individuels de suivi avec les candidats de la formation</li> </ul>	<p>Organisation au mois de octobre/novembre (10 séances d'une demi-journée)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formation a lieu dans les locaux de la MIREC pour faciliter l'accessibilité aux candidats</li> <li>- L'enseignant et la direction participent aux réunions de suivi avec les équipes de la MIREC</li> <li>- A mi-parcours et en fin de formation, des entretiens individuels sont organisés par l'enseignant afin de faire le bilan de l'apprentissage et en vue d'intégrer une équipe en stage pratique de vente.</li> </ul>	<i>Direction</i> <i>E. DION</i> <i>J.LALOT</i>

## Plan d'accompagnement étudiants

### 2. Les rôles et missions spécifiques favorisant l'aide à la réussite

#### 2.1 Le coordinateur de section

Missions	Organisation	Acteurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il optimalise des relais entre étudiants, enseignants, personnel non chargé de cours, groupe-classe, direction, coordinateurs ;</li> <li>- Il collabore avec la direction en la tenant informée de la vie de la section ;</li> <li>- Il est présent, anime la section ;</li> <li>- Il fédère autour d'un projet commun ;</li> <li>- Il organise les examens d'admissions, participe à l'accueil des étudiants ;</li> <li>- Il participe aux réunions de sections, aux conseils pédagogiques, aux journées pédagogiques de section, aux séances d'information, aux conseils des études ;</li> <li>- Il accueille les nouveaux engagés ;</li> <li>- Il contribue à l'évaluation de la formation.</li> </ul>	<p>Un coordinateur est désigné par section. En psychomotricité, un coordinateur CESA et un Helha.</p>	<i>En 2025-2026 :</i> <i>CQ éduc : A. Olivanti</i> <i>Bac psychomot : M. Zellal</i> <i>(CESA), Ch. Verfaille</i> <i>(HELHa),</i> <i>Bac sp psychopatho (Ch.</i> <i>Chevalier) Bac éduc et Bac sp</i> <i>Cadre N-M : pas de</i> <i>coordinateur, enseignants</i> <i>avec missions spécifiques</i>

## 2.2 L'éducatrice, tout en assurant une partie du travail administratif, certaines de ses missions contribuent à l'aide à la réussite

Missions	Organisation	Acteur
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Accueillir les étudiants ;</li> <li>-Développer une relation d'accompagnement avec les étudiants et détecter les situations problématiques ;</li> <li>- Soutenir les étudiants dans leur processus de formation ;</li> <li>-Accorder une attention particulière aux absences et prendre contact avec les étudiants et/ou enseignants ;</li> <li>-Apporter un autre regard sur les situations ;</li>   <li>- En <b>CQ éducateur et Bachelier éducateur</b>, gérer l'élection des délégués et préparer les réunions avec les groupes classes.</li> </ul>	<p>L'éducatrice se retrouve en première ligne lors des inscriptions. Ce moment d'accueil est important pour démarrer la relation, accrocher l'étudiant et devenir, par la suite, une personne de référence pour celui-ci. L'éducatrice est un relais entre les étudiants, les enseignants, la direction et le secrétariat. En CQ éducateur et Bachelier éducateur, elle est présente lors de la journée d'accueil, ce qui favorise les échanges et lui permet de présenter son rôle et sa fonction au sein du CESA. Sa présence renforce son rôle de repère pour les étudiants. Elle participe à diverses activités avec les étudiants.</p> <p>Ses observations et échanges avec collègues permettent d'identifier les débuts de décrochages. Elle pourra les encourager à progresser ou à prendre une décision qui leur semble être la meilleure. En cas de difficultés ou arrêt de formation elle peut aider à se réorienter.</p> <p>-En début d'année, tous les 15 jours et le reste de l'année une fois par mois, elle passe en revue le registre des présences pour repérer rapidement les étudiants qui commencent à décrocher. Elle prend le temps de téléphoner à chaque étudiant et de le rencontrer lors de son retour au sein de l'école ou de convenir un rendez-vous avec lui. Elle essaie aussi de mobiliser le groupe classe afin de développer la solidarité avec l'étudiant en difficultés. Parfois, il convient de contacter les enseignants, leur communiquer certaines informations en accord avec l'étudiant.</p> <p>Des étudiants peuvent interroger l'éducatrice lors de gros soucis financiers qui peuvent être un obstacle à la poursuite de la formation. Elle les aide à chercher la solution adéquate, les amène à trouver des relais à l'extérieur de l'école.</p> <p>- <b>Depuis septembre 2025</b>, les réunions de délégués (précédemment établies dans le projet de l'école afin d'assurer « une culture participative ») sont (re)programmées (2X par an) en gardant comme objectif principal l'importance de prévoir un temps de retour des étudiants sur leur vécu en formation.</p>	M. Vanhaverbeke

## 2.3 La conseiller en formation et en insertion

Rôle	Missions	Acteur
<p>Conseiller en formation et en insertion - Fonds social Européen « permet la mise en place des conditions nécessaires pour que le Centre de Coordination et de Gestion des fonds européens puisse chiffrer avec précision, chaque année civile, la « part publique belge des formations FSE organisées dans le cadre du « parcours d'insertion » par les établissements de son réseau. »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier les formations organisées exclusivement sur la dotation organique, sélectionner celles dans lesquelles sont inscrits des demandeurs d'emploi.</li> <li>- Assurer le suivi des demandeurs d'emploi en établissant, au cours d'un entretien individuel ou de groupe, une « fiche de suivi individuel en parcours d'insertion » pour les demandeurs d'emploi inscrits dans les <b>formations CQ éducateur et des Bacheliers éducateur et psychomotricité</b>. Travaille en collaboration avec la direction et le personnel en participant à diverses structures organisationnelles du CESA dans le but d'être en contact avec les étudiants ciblés.</li> <li>- Recueillir les données nécessaires à la constitution de la base de données stagiaires, en assurer l'encodage informatique et le suivi administratif des dossiers.</li> </ul>	C.STASSIN

## 2.4 La personne ressource pour l'enseignement inclusif

Missions	Organisation	Acteurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Accueillir des étudiants présentant des besoins spécifiques ;</li> <li>-Accompagner des étudiants en situation de handicap reconnu ou présentant une pathologie (troubles du comportement, des apprentissages, maladies chroniques, ...) qui limite leur autonomie ;</li> <li>-Envisager des « aménagements raisonnables » (matériels ou immatériels, pédagogiques ou organisationnels) ;</li> <li>-Communiquer avec les enseignants et les organismes de référence, en concertation avec les étudiants concernés.</li> </ul>	<p><i>En vertu du décret relatif à l'EPS inclusif du 30 juin 2016 (cf. M.B. : 26-10-16) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Des personnes de référence sont désignées ;</li> <li>-Des informations pratiques sont communiquées ;</li> <li>-Les étudiants peuvent introduire une demande « d'aménagements raisonnables » qui sera examinée individuellement et selon les modalités requises ;</li> <li>-Le conseil des études met en œuvre des mesures pour rendre l'apprentissage accessible à tous ;</li> <li>-Des rapports administratifs par les différents acteurs et selon des modalités précises assurent le suivi, en toute confidentialité.</li> </ul>	<p><i>B. Dethy, référente, en collaboration avec M. Vanhaverbeke, assistées du conseil des études.</i></p>

# Plan d'accompagnement étudiants

## 3. Les projets réalisés au niveau des programmes

Des moyens complémentaires sont octroyés aux établissement depuis septembre 2017 pour l'aide à la réussite. Après avoir consulté des enseignants et des étudiants, des actions sont mises en place puis seront évaluées afin de les ajuster et les améliorer. Dans le cadre de ces réflexions, d'autres projets naissent, certains organisés avec d'autres moyens.

### 3.1 Les projets ouverts à l'ensemble des étudiants du CESA

Depuis 2020-21, ateliers majoritairement organisés en visioconférence



Objectif général de l'ensemble des ateliers : Renforcer le suivi pédagogique des étudiants en vue de promouvoir le développement et l'atteinte des acquis d'apprentissage avec de meilleures chances de succès

Communication via les valves électroniques de toutes les classes et les courriels CESA, l'affichage dans les locaux, le passage en classe. Les étudiants ont accès à un lien/QRcode vers un tableau d'inscription en ligne depuis septembre 2025.

Personne de contact :  
Marie Vanhaverbeke, éducatrice



Indicateurs de suivi : **Point de vue quantitatif** : nombre d'étudiants présents.

**Point de vue qualitatif** : niveau de satisfaction des étudiants qui ont participé aux modules : thématiques, modalités pratiques d'organisation, autoanalyse de l'influence sur leur parcours de formation.

Moyens attribués : 130 périodes minimum investies par année académique pour 3 à 5 enseignants.

Des séances sont programmées et ouvertes à tous. D'autres séances seront ajoutées en fonction des besoins et des étudiants y seront orientés personnellement suite aux observations des enseignants.

### 3.1.1 Style d'apprentissage et mind-mapping

Principales actions	Moyens utilisés	Responsable
<p>Afin de mieux comprendre comment nous apprenons et comment être efficace en utilisant le moins de temps possible :</p> <p>Envoi de 2 questionnaires aux étudiants inscrits qui seront à remplir et renvoyer avant la rencontre.</p> <p>Un questionnaire détermine le style d'apprentissage et un autre pour découvrir les intelligences multiples.</p> <p>+ information sur la technique du mind-mappig pour synthétiser des informations, organiser sa pensée, ses écrits et sa mémorisation.</p> <p>Cet atelier permettra aussi de reconnecter l'étudiant à ce qui fonctionne bien pour lui afin de rebooster sa confiance en lui.</p>	<p>Coaching individuel d'environ 20 minutes sur base d'un test relatif aux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intelligences Multiples → détermination du style d'apprentissage et conseils psychopédagogiques.</li> </ul> <p>Suivi possible pour ceux qui ont déjà eu une séance l'année précédente</p>	Sophie Donnay

### 3.1.2 Lisibilité des écrits et correction de la langue

<p>À partir d'un travail écrit choisi par l'étudiant, définir les idées qui méritent d'y figurer, les organiser, les hiérarchiser et les formuler pour qu'elles soient "lisibles", c'est-à-dire que la personne qui lira finalement le texte le comprenne parfaitement.</p> <p>Parcourir des travaux en cours de rédaction. Identifier les difficultés éprouvées au sujet de l'organisation des informations et de la correction de la langue (grammaire, orthographe, ponctuation) et travailler à leur dépassement.</p>	<p>Organisation de séances individuelles de 30 minutes en visioconférence.</p>	Françoise Van Poucke
---	--	----------------------

### 3.1.3 Gestion du temps : gestion des tâches et de la procrastination

<p>Sensibiliser les étudiants à l'importance de la gestion de leur temps.</p> <p>Appropriation d'outils spécifiques à la gestion du temps afin d'éviter la procrastination et augmenter son temps libre.</p>	<p>Organisation de séances en petits groupes (6 maximum) en visioconférences.</p>	Charlotte Verfaillie
--	---	----------------------

### 3.1.4 Gestion du stress

<p>Favoriser le bien-être et la gestion du stress par la proposition de techniques de relaxation.</p> <p>S'octroyer un moment de détente</p>	<p>En groupe (6 maximum) en visioconférence.</p>	Charlotte Verfaillie
--	--	----------------------

### 3.1.5 Utilisation de l'outil informatique – Bibliographie – I.A (nouveaux en 2024)

<p>Ces ateliers ont pour objectif d'aider l'étudiant à réaliser efficacement des travaux écrits et des présentations, grâce aux outils suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'utilisation d'un traitement de texte (paginer un document, créer une table des matières automatiquement, configurer des styles).</li> <li>- L'utilisation de l'intelligence artificielle : comment utiliser l'IA afin d'améliorer son écriture, ses recherches et sa connaissance, sans pour autant tomber dans le travers du copier-coller ? Comprendre comment fonctionne une IA pour éviter de tomber dans ses pièges et faiblesses.</li> <li>- Atelier d'aide à l'utilisation d'un tableur (Excel ou Google Sheet) ou à la création d'un diaporama (PowerPoint ou Google Slide).</li> </ul>	<p>Organisation de petits groupes (8 maximum) ou de RDV individuels en visioconférence ou en présentiel si nécessaire (à évaluer en fonction des besoins et demandes).</p> <p>Ces ateliers durent 20 minutes à 1h30 en fonction de l'outil abordé.</p>	<p><i>Daniel Massart</i></p>
--	--	------------------------------

### 3.2 Les projets réalisés en Bachelier en Psychomotricité

#### À partir de 2017-18

Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
<p>Permettre aux étudiants d'appréhender un des fondements essentiels de la formation.</p> <p>Améliorer l'évolution des étudiants dans leur processus de formation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-En 2017-18, les moyens complémentaires permettent de renforcer l'encadrement des étudiants en difficulté par des feed-back individuels en approche méthodologique appliquée et approfondie.</li> <li>-Depuis 2017-18 : Organisation de la coanimation du Weekend « Analyse corporelle de la relation » car mise en jeu plus impliquante sur le plan personnel.</li> <li>-De 2020-21 à 2023-24 : « tuilage » de certains cours pour assurer la transmission des compétences entre des nouveaux enseignants et des anciens en partance</li> </ul>	<p>15 périodes pour l'UE méthodologique approfondie pour le Weekend organisé dans le cadre du cours « Analyse corporelle de la relation ».</p> <p>De 2020 à 2024, 340 périodes investies pour le « tuilage ».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dès 2017-18, en BAC1, dans les unités corporelles, des groupes d'environ 15 étudiants sont organisés pour travailler les aspects corporels. Dans l'UE à cheval sur BAC2 et 3, groupes d'environ 20 étudiants.</li> <li>- Dès 2018-19, en début de BAC3, 2 enseignants encadrent le WE psychocorporel qui fait partie du cours d'Analyse corporelle de la relation (axe relationnel du travail corporel où sont explorés les aspects transférentiels de la relation à l'autre dans des mises en jeu relationnelles).</li> <li>- Dès 2022-23, des cours sont assurés par de nouveaux enseignants, la dynamique pédagogique et les fondements de la formation sont préservés.</li> </ul>	<p><i>Direction et enseignants concernés.</i></p>

### 3.3 Les projets réalisés en Bachelier éducateur spécialisé en accompagnement psycho-éducatif

À partir de 2018-19

Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Les étudiants sont mieux préparés à défendre leur épreuve intégrée.	Organisation de <b>jurys blancs</b> pour tous les étudiants afin de les motiver à préparer leur défense orale et ensuite l'améliorer.	Séances organisées en juin dans le cadre des périodes d'encadrement de l'EI par les enseignants concernés. <i>Pour les étudiants qui présentent en 1<sup>ère</sup> session et en 2<sup>ème</sup> session.</i>	<b>Point de vue quantitatif</b> Les séances sont organisées. Les étudiants participent aux jurys blancs. <b>Point de vue qualitatif :</b> Les étudiants sont satisfaits des séances de jurys blancs	Enseignants en charge de l'encadrement des EI

### 3.4 Projets réalisés en Bachelier de spécialisation : cadre du secteur non marchand

À partir de 2018-19

Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Les étudiants présentent leur EI en fin de formation.	Organisation de simulations de jurys expérimentés au cours desquels les étudiants défendent leur plan de recherche pour : -Augmenter leur motivation à s'engager dans leur recherche sur le premier quadrimestre ; -Compléter leurs sources bibliographiques ; -Confirmer leur question de départ et le développement qui s'y rattache ; -Réorienter éventuellement leur recherche.	<i>Pour les étudiants inscrits à l'UE Epreuve intégrée qui le souhaitent :</i> Des <b>jurys blancs</b> composés de 3 lecteurs et d'un président sont organisés en janvier avec le déroulement suivant : Présentation de 10 minutes par l'étudiant comprenant : <ul style="list-style-type: none"><li>• Le sujet, question de départ ;</li><li>• 1 introduction générale ;</li><li>• 1 table des matières complète et structurée commentée par l'étudiant ;</li><li>• 1 bibliographie.</li></ul>	<b>Point de vue quantitatif</b> Les séances sont organisées. Les étudiants participent aux jurys blancs. <b>Point de vue qualitatif :</b> Les étudiants sont satisfaits des séances de jurys blancs. Les étudiants ont un retour d'experts sur l'avancement de leur EI. Les étudiants peuvent rectifier leur recherche dans un délai raisonnable en vue d'une présentation en fin de formation	Enseignants responsables de l'UE encadrement de l'EI
Les étudiants sont mieux préparés à réaliser leur EI.	Dès 2020-21, 10 séances de recherche sont placées à l'horaire des CADRE2 afin de permettre aux étudiants d'intégrer la méthodologie de recherche. Travail en collaboration avec les enseignants en charge de l'encadrement de l'EI en CADRE3.	40 périodes sont attribuées afin d'assurer la mise en place des séances. Dès 2022-23, les séances sont placées à l'horaire des étudiants de CADRE 2 et 3.	<b>Point de vue quantitatif</b> Les séances sont organisées. Les étudiants y participent <b>Point de vue qualitatif :</b> Les étudiants sont satisfaits des séances de recherche en fin de formation	Ch. Verfaillie

	A partir de 2022-23, répartition des séances en CADRE 2 et 3.			
Les étudiants présentent leur EI en fin de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Offrir aux étudiants un suivi plus régulier tout au long de l'année académique</li> <li>-Soutenir et encourager les étudiants à s'engager dans leur recherche.</li> </ul>	<p>Périodes complémentaires attribuées ponctuellement aux enseignants en charge de l'encadrement de l'EI en fonction du nombre d'étudiants.</p>	<p>Augmentation du nombre de diplômés dans la section. Vérifier l'évolution sur plusieurs années en tenant compte du « nombre d'étudiants inscrits à l'UE EI » en sachant que le nombre d'étudiants qui démarre la formation est stable (une trentaine d'étudiants).</p>	Enseignants responsables de l'UE encadrement de l'EI

### 3.5 Les projets réalisés en Certificat de qualification éducateur

À la suite des réflexions sur les actions d'aide à la réussite et divers constats faits par des enseignants sur les difficultés de comportements des étudiants et problématiques de dynamique de classe, un projet ambitieux se construit pour la rentrée académique 2019-20. Mis à jour et adaptations les années suivantes. Jusqu'à plus de 50 périodes de cours ont été ajoutées à l'horaire des étudiants pour aborder différentes thématiques : comment décrocher un stage, apprendre à mémoriser, dynamique de groupe, mise en forme d'un document, ... ). Dès 2023-24, en lien avec une réorganisation de l'encadrement de la pratique professionnelle et des changements dans l'équipe, le projet est revu.

### À partir de 2023-24

Accueil des étudiants				
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
-Favoriser l'apprentissage en soutenant un climat de classe favorable.	<p><u>Au niveau de l'accueil des étudiants :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Une journée d'accueil commune aux 3 classes de CQ1, aux 2 classes de CQ2 et en CQ3.</li> <li>- Au niveau de la <b>dynamique de groupe</b> : une demi-journée animée par l'éducatrice dans les 6 classes de CQ1 CQ2 et CQ3</li> </ul>	<p>Heures prises dans les heures de cours qui s'y prêtent (ex déontologie et éthique, ...) ou encadrement de la pratique professionnelle ou ajout.</p> <p>Cette demi-journée permet de créer un environnement où chacun se sent accepté, respecté et soutenu, afin de permettre à tous de s'épanouir et de progresser dans de bonnes conditions.</p> <p>Ensuite, cette démarche vise également à éviter le décrochage, en repérant rapidement les signes de difficulté.</p> <p>Il s'agit aussi de créer un esprit d'entraide et un climat de confiance dans la classe.</p>	<p>Présence et participation des étudiants</p> <p>Compte-rendu par la coordinatrice, communiqué aux enseignants de la section</p> <p>Feedback de l'éducatrice auprès de la coordinatrice de la section.</p>	A.Olivanti, E.Dion   A Olvanti M. Vanhaverbeke

« Réalisation du projet de formation »				
Objectif général	Principales actions			Responsables
- Soutenir l'accrochage à la formation. - Faire vivre le projet pédagogique et politique du CESA.	<p><u>Au niveau des réunions :</u> Fin janvier, début février : réunion pédagogique avec l'équipe d'enseignants, éducatrice, chef d'atelier/Responsable de la pratique professionnelle, staff de direction. Permet entre autres de faire le point sur les actions d'aide à la réussite mises en place. Mai : concertation entre la coordination et staff de direction pour la mise en place des actions de l'année académique suivante.</p> <p><u>Au niveau de la coordination pédagogique :</u> Coordination pédagogique renforcée : suivi individuel des étudiants systématique en CQ1 et sur base de demandes d'enseignants ou de constats de l'équipe. Réorientation vers les ateliers de la réussite ou autres ressources. Topo régulier des groupes classes avec l'éducatrice et communication à l'équipe des éléments pertinents. Accueil des nouveaux enseignants. Organisation des journées interclasses, des concertations étudiantes et activités extérieures.</p>			A.Olivanti Staff Direction
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
-Les étudiants intègrent le projet pédagogique et politique du CESA. -Les étudiants comprennent le fonctionnement de l'EPS.	Plage à l'horaire pour informations pédagogiques et organisationnelles (jeux pour découvrir comment on évalue les AA, ...)	Compris dans les heures de coordination de la section	Une plage à l'horaire en septembre Participation des étudiants	A.Olivanti
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Soutenir l'accrochage à la formation.	Séance de retours individuels sur les portfolios  Séances de remédiation pour que les étudiants améliorent leur portfolio de manière à atteindre le niveau d'attente en UE découverte du métier.	24 périodes (2x 12) sont attribuées pour organiser les retours individuels et les remédiations dans les 3 classes de CQ1.	Les séances de retours et de remédiation ont lieu (2 séance de 4 périodes dans chacun des groupes sont à l'horaire des étudiants) Taux de participation des étudiants. Relever le taux de réussite en 2 <sup>e</sup> session et nombre éventuel d'abandons.	E. Dion
Objectif général	Principales actions	Moyens utilisés/destinataires	Indicateurs de suivi	Responsables
Soutenir la pratique professionnelle Favoriser l'engagement dans un stage	Dans tous les groupes : Plages d'encadrement de stage à l'horaire en plus d'entretiens individuels. En CQ1 Plage à l'horaire pour informer les étudiants sur le document Repères.	Un nombre important de périodes engagées dans l'encadrement de la pratique professionnelle (adapté en fonction du niveau).  En CQ1, un même enseignant encadre la pratique professionnelle d'un groupe classe.	Les étudiants participent aux séances  Les étudiants décrochent un stage	M. Pigièrè

<p>pour les étudiants stagiaires.</p>	<p>CQ1 1 séance à l'horaire : Jeux de rôle pour « comment on se présente en stage ».</p> <p>Topo entre coordination et profs de PP pour relever les observations, les difficultés en lien avec les stages. Les étudiants rédigent tous un projet de stage sur lequel ils reviennent avec l'enseignant durant le stage.</p>	<p>En CQ2 et 3, 2 à 3 enseignants par classe afin d'organiser des sous-groupes ou de co-animer des séances à l'horaire</p> <p>Dans les 3 niveaux, périodes d'encadrement placées à l'horaire des étudiants (en plus des suivis individuels en dehors des heures de cours).</p>		
---------------------------------------	--	--	--	--